

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МБДОУ д/с № 30
Протокол № 2
от «30» ноября 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Д/с № 30».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Положение о Педагогическом Совете является основным документом педагогического совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2. Педагогический Совет является коллегиальным органом управления Учреждением.
- 1.3. В своей деятельности Педагогический Совет руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г, № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ МОиН РФ от 17.10.2013г. № 1155), законодательными актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом МБДОУ, настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- повышение уровня воспитательно – образовательной работы с детьми;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта.

2.2. Компетенция педагогического совета:

- рассматривает и принимает планы учебной работы Учреждения на год;
- рассматривает и принимает образовательные программы, реализуемые Учреждением;
- рассматривает и принимает перечень образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- рассматривает и принимает списки учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, затрагивающих права воспитанников, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующие правила приема в Учреждение, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, порядок оказания платных образовательных услуг и др.;
- принимает решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

- заслушивает информацию и отчеты членов педагогического совета Учреждения;
- рассматривает итоги учебной работы Учреждения;

2.2. педагогический совет осуществляет следующие **функции**:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает информацию педагогических работников о создании условий для реализации образовательных программ;
- рассматривает вопросы организации и предоставления дополнительных услуг в Учреждении, в том числе платных дополнительных образовательных услуг;
- знакомит с приказами, инструкциями, положениями и другими нормативными актами, касающимися деятельности МБДОУ;

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать участие в разработке и утверждении нормативных документов (локальных актов МБДОУ, различных положений);
- педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.2. педагогический совет ответствен за:

- выполнение годового плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, Удмуртской Республики об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГОВ

4.1. Членами педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря педагогического совета. Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

4.2. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе педагогического совета Учреждения. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения педагогического совета утверждаются приказом заведующего

Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми членами коллектива Учреждения и участниками образовательной деятельности.

4.3. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует не менее чем две трети его членов

4.4. Председатель педагогического совета:

- организует или делегирует организацию педагогического совета заместителю председателя (старший воспитатель) Учреждения;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 7 дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- утверждает повестку заседания педагогического совета;
- организует и контролирует исполнение решений педагогического совета;

4.5. Заседания педагогического совета проводятся не реже 1 раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее две трети членов педагогического совета.

4.6. Организацию выполнений решений педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета педагогического совета на последующих заседаниях.

4.7. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

4.8. Заведующий Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение заведующего Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогическом совете. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью МБДОУ и подписью заведующего МБДОУ.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел и хранится в учреждении постоянно.

Составитель:

Старший воспитатель МБДОУ  Е.В. Возжаева.