

ПРИНЯТО
на заседании
Общего собрания коллектива
МБДОУ д/с № 30
Протокол № 3
от « 14 » января 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Д/с № 30»
_____/Лекомцева В.В./
Приказ №45 от 14.01.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30»

1. Общие положения

- 1.1 Общее собрание Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30» – основная форма управления МБДОУ.
- 1.2 Общее собрание МБДОУ – орган, представляющий интересы различных групп участников трудового коллектива, привлекающий работников к активному участию в решении всех вопросов деятельности детского сада.

2. Цели и задачи

- 2.1 Общее собрание служит целям успешного выполнения коллективом Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г, № 273-ФЗ, Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (приказ МОиН РФ от 17.10.2013г. № 1155), законодательных актов Российской Федерации и Удмуртской Республики, СанПин 2.4.3648-20, Устава МБДОУ, Коллективного договора, Правил ВТР сотрудников МБДОУ.
- 2.2. Общее собрание способствует улучшению работы МБДОУ, сплочению коллектива детского сада, развитию творческой инициативы работников, внедрению передового опыта работы.
- 2.3. Общее собрание определяет направления экономической и финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.

3. Содержание работы Общего собрания

- 3.1. Общее собрание дошкольного учреждения:
 - решает вопросы, связанные с деятельностью МБДОУ по всем направлениям работы;
 - определяет направление экономической деятельности МБДОУ, вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.
 - разрабатывает и принимает Устав МБДОУ, изменения, вносимые в Устав, Коллективный договор, Правила ВТР и иные нормативно-правовые акты ДОО.

4. Права Общего собрания

- 4.1. Общее собрание имеет право:
 - рассматривает и обсуждает проекты локальных актов Учреждения, вносит предложения руководителю по их принятию;
 - рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения Учреждения и организации образовательного процесса, вносит предложения руководителю Учреждения;

- заслушивает информацию администрации и органов самоуправления Учреждения по различным направлениям деятельности Учреждения;
- поручать его членам изучение отдельных вопросов, разделов и проверку деятельности МБДОУ в целом или по отдельным направлениям;
- пользоваться необходимыми нормативно-правовыми документами, отчетами и справочными материалами по различным вопросам работы МБДОУ;
- вносить предложения по награждению и поощрению отличившихся работников МБДОУ;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции других органов самоуправления и вынесенные на обсуждение Общего собрания коллектива руководителем Учреждения или органом самоуправления Учреждения.

5. Организация работы Общего собрания

- 5.1. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год.
- 5.2. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь.
- 5.3. Общее собрание собирается руководителем Учреждения и правомочно, если на нем присутствует более половины работников МБДОУ.
- 5.4. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа присутствующих.

6. Делопроизводство

- 6.1. Общие собрания трудового коллектива оформляются протокольно.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.4. Протоколы хранятся в МБДОУ. Срок хранения 5 лет.
- 6.5. Организация ведения протоколов и контроля решений Общего собрания коллектива Учреждения осуществляется руководителем Учреждения.

Составитель:

Председатель ППО МБДОУ д/с № 30 _____ Е.А.Симонова